

**Програма  
проведення Акції «Осінній сніданок»  
в АБ "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"**

## 1. Загальні положення

1.1. Організатором Акції є АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ» (далі Банк/Організатор).

1.2. Програма проведення Акції «Осінній сніданок» (далі – Акція або Програма) регламентує умови участі в Акції.

1.3. Мета проведення Акції:

- Участь та приєднання Банку 12.09.2021 р. до Благодійного сніданку, який проводить Благодійний Фонд «Мама+Я» в ресторані «Камелот» у м. Дніпро;
- Залучення на обслуговування нових клієнтів - фізичних осіб;
- Збільшення емісії платіжних карток, оборотів за ними та, відповідно, доходів від операцій з картками;
- просування та популяризація преміальних карток Банку.

1.4. Програма розроблена у відповідності до чинного законодавства України, вимог нормативно - правових актів Національного банку України та внутрішніх нормативних документів Банку.

## 2. Умови Акції

2.1 *Порядок проведення розіграшу: розіграш буде проводитись Благодійним Фондом «Мама+Я» 12.09.2021 р. під час Благодійного сніданку на території ресторану «Камелот» за адресою: 49000, Україна, м. Дніпро, вулиця Набережна Перемоги, 33 за участю начальника Відділення «Дніпропетровське регіональне управління»;*

2.2. *Дата проведення розіграшу: 12.09.2021 р.*

2.3. *Період отримання акційної послуги : з 13.09.2021 р. по 12.12.2021 р. включно.*

2.4. *Місце проведення акції: Відділення "Дніпропетровське регіональне управління" (далі – ДРУ)*

2.5. *Учасники Акції: в Акції беруть участь будь-які фізичні – особи, які відповідають всім наведеним нижче вимогам:*

- а) проживають на території України та досягли повноліття (18 років);*
- б) приймали участь в розіграші та отримали сертифікат «Осінній сніданок» від Благодійного Фонду «Мама+Я», який проводиться на території ресторану «Камелот» за адресою: 49000, Україна, м. Дніпро, вулиця Набережна Перемоги, 33;*
- в) з учасника Акції, які звернулися до установи Банку з Сертифікатом «Осінній сніданок» та оформили тарифний план «АРІСТОТЕЛЬ+» (з одновалютною картою) в межах продукту «АРІСТОТЕЛЬ» (далі - тарифний план «АРІСТОТЕЛЬ+» (з одновалютною картою) згідно п.2.3. цієї програми.*

2.6. *Особливі умови та обмеження проведення Акції: максимальна кількість тарифних планів «АРІСТОТЕЛЬ+» (з одновалютною картою), які можуть бути оформлені на умовах Акції – 3 (три). Кількість тарифних планів, що можуть бути оформлені за період згідно п.2.3. цієї програми контролюється Керівником центру супроводу взаємодії мережі “Private Banking” (далі - відповідальна особа Банку).*

2.7. *Умови участі в Акції: На період дії Акції та при умові виконання вимог п.2.4. та 2.5. цієї Програми підпункт 1.5.1. п. 1.5 тарифного плану «АРІСТОТЕЛЬ+» (з одновалютною картою) до продукту «Арістотель» викласти в наступних редакціях:*

НАЗВА ОПЕРАЦІЇ, ПОСЛУГИ, УМОВ ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ <sup>1</sup>		ВИД ОСНОВНОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ <b>VISA PLATINUM</b> з безконтактною технологією PayWave (далі - <b>VISA PLATINUM</b> )
<b>РОЗДІЛ 1: ОФОРМЛЕННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ</b>		
1.5	Плата за обслуговування (річна або щомісячна на вибір клієнта):	
1.5.1	Річне обслуговування (перший рік)	Не тарифікується
	Річне обслуговування (наступні роки)	2 000,00 грн.

### **3. Порядок проведення Акції**

3.1. З метою попереднього інформування про проведення Акції Управління маркетингу Банку розміщує відповідну інформацію на сайті Банку <https://www.clhs.com.ua>, в зонах обслуговування клієнтів Відділення "Дніпропетровське регіональне управління".

3.2. У разі звернення до Банку клієнта, який виявив бажання оформити тарифний план «АРИСТОТЕЛЬ+» (з одновалютною картою), менеджер Банку повинен надати такому клієнту роз'яснення про умови Акції.

3.3. Перед оформленням тарифного плану «АРИСТОТЕЛЬ+» (з одновалютною картою) Начальник відділення ДРУ, повідомляє відповідальну особу Банку, шляхом направлення електронного листа на адресу: [alina.sirotsynska@clhs.com.ua](mailto:alina.sirotsynska@clhs.com.ua)

3.4. Відповідальна особа Банку у разі досягнення кількості акційних пропозицій, зазначених в п. 2.5. цієї Програми, повідомляє співробітникам ДРУ та Управління маркетингу про дострокове закінчення Акції.

3.5. Оформлення тарифного плану відбувається згідно діючих в Банку процедур.

### **4. Інші умови Акції**

4.1. Організатор залишає за собою право продовжувати період Акції та/або змінювати Програму Акції на власний розсуд, при цьому оголошувати про такі зміни в порядку, аналогічному оголошенню проведення Акції.

4.2. Участь в Акції автоматично означає факт ознайомлення та повну безумовну згоду Учасника Акції з даною Програмою. Порушення Учасником Акції даної Програми або відмова Учасника Акції від належного виконання цієї Програми вважається відмовою Учасника від участі в Акції, при цьому така особа не має права на отримання від Організатора Акції будь-якої компенсації.

### **5. Заключні положення**

5.1. Програма набирає чинності після її затвердження Правлінням Банку.

5.2. Зміни та доповнення в дану Програму вносяться шляхом їх затвердження Правлінням Банку та оформлюються відповідним протоколом.

5.3. Організатор Акції не несе відповідальність у випадку настання таких форс-мажорних обставин, як стихійні лиха, пожежі, паводки, воєнні дії будь-якого характеру, блокади, суттєві зміни у чинному законодавстві, які діють на території проведення Акції, інші непідвласні контролю з боку Організатора Акції обставини.

5.4. У випадку виникнення ситуації, що допускає неоднозначне тлумачення цієї Програми і/або питань, не урегульованих цією Програмою, остаточне рішення приймається Організатором Акції відповідно до вимог чинного законодавства України. При цьому рішення Організатора Акції є остаточним і не підлягає оскарженню.