



Заява на оформлення платіжної картки до рахунку 26 _____

Найменування
Клієнта: _____

(повне та точне найменування)

Прошу оформити корпоративну платіжну картку типу

- VISA BUSINESS
 VISA PLATINUM BUSINESS,
 згідно наступних даних:

Дані держателя платіжної картки				
Прізвище				
Ім'я				
По батькові				
Прізвище (латинськими літерами)				
Ім'я (латинськими літерами)				
Дата народження				
Реєстраційний номер ОКПП				
Паспорт (або інший документ, що засвідчує особу):	Серія	Номер	Орган, що видав	Дата видачі
	Індекс	Країна	Область	Район
Місце фактичного проживання	Місто	Вул.	Буд.	Кв.
Слово-пароль				

Зразок підпису держателя платіжної картки

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

- Прошу підключити послугу sms-інформування по корпоративній картці на номер телефону _____.

Дозволяю держателю платіжної картки використання корпоративної картки.

Завіряю підпис, а також підтверджую дійсність відомостей про держателя платіжної картки, які представлені в заяві.

Надаю право на отримання інформації щодо стану рахунку та операцій по даній корпоративній картці, встановлення та зміну лімітів (в т.ч. для використання цієї картки в мережі Internet) по даній корпоративній картці та право на блокування цієї платіжної картки в телефонному режимі при зверненні до Контакт-центру Банку наступним особам*:

Прізвище, ім'я та по батькові	Слово-пароль (дане слово використовується для ідентифікації особи в телефонному режимі)

* відповідальність за вищезазначені дії, виконанні особами та своєчасне письмове повідомлення (не пізніше ніж за 3 робочих дні до зміни) про зміну переліку таких осіб несе Клієнт

Керівник/ФОП

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

«__» _____ р.

м.п.**

**Зазначається за наявності печатки в юридичної особи.

Відмітки Банку

Випустити платіжну картку дозволяю:

Начальник _____ відділення

(ПІБ)

_____ «_» _____ р
(підпис)