

Порядок використання секретних ключів

1. Секретні ключі – це сукупність записів, записаних оригінальним засобом на носії інформації (дискети, flash картки) будь-якого формату та призначені для шифрування електронних фінансових повідомлень з метою забезпечення конфіденційності при передачі їх по відкритим каналам зв'язку.

2. Клієнт генерує секретні ключі самостійно під час інсталяції та настройки Системи «Інтернет – Банк». Відкритий ключ Клієнта, створений під час інсталяції системи, надсилається у Банк при першому виході на зв'язок з Банком. В подальшому, після дистанційної заміни ключа буде згенеровано новий ключ ЕП, для якого ПІБ власника, група підпису і сума ліміту будуть автоматично перенесені з поточного ключа

3. Клієнт призначає посадову особу, яка несе відповідальність за зберігання секретних ключів та вірність їх використання.

4. Відповідальність цієї особи Клієнт закріплює документально та надає Банку відповідний документ.

5. Носії інформації з секретними ключами Клієнт зобов'язаний зберігати у сейфах.

6. Якщо Клієнт порушив правила зберігання секретних ключів або втратив їх, то Банк має право призупинити електронне обслуговування Клієнта до ліквідації причин порушення правил зберігання та використання секретних ключів.

7. Створення нового ключового матеріалу клієнт здійснює самостійно, обов'язково погоджуючи свої дії з адміністратором Системи «Інтернет – Банк» у Банку.

8. У випадку знайдення 3-х випадків порушень правил зберігання та використання ключових матеріалів Банк залишає за собою право перевести Клієнта з електронного обслуговування на звичайне (паперове).

КЛІЄНТ:

Директор

М.П.

_____ ПІБ